



MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU

MEĐIMURJE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES IN ČAKOVEC

SYLLABUS KOLEGIJA

AKADEMSKA GODINA: 2024./2025.

1. OPĆE INFORMACIJE O KOLEGIJU

1.1. Naziv kolegija	Metode planiranja			
1.2. Studijski program/i	Stručni prijediplomski studij Održivi razvoj			
1.3. Status kolegija (O, I)	O	1.6. Način izvođenja nastave (broj sati)	Predavanja	15
1.4. Šifra kolegija			Vježbe	30
1.5. Kratica kolegija			Seminar	
1.6. Semestar	V		E-učenje	
1.7. Bodovna vrijednost (ECTS)	4	1.7. Mjesto i vrijeme održavanja nastave	Prostorije Međimorskog veleučilišta u Čakovcu, prema rasporedu objavljenom na Internet stranicama	

2. NASTAVNO OSOBLJE

2.1. Nositelj/i-zvanje	Ratko Matotek, mag.ing.aedif., naslovni v.pred.	kontakt	rmatotek@mev.hr
2.2. Asistent/i-zvanje		kontakt	
2.3. Izvođač/i-zvanje		kontakt	

3. OPIS KOLEGIJA

3.1. Ciljevi kolegija	Stjecanje znanja o metodama planiranja i izradi vremenskih planova izvođenja građevinskih radova s pripadnim resursima.								
3.2. Uvjeti za upis i polaganje kolegija	Uvjet za upis kolegija su odslušani kolegiji Organizacija građenja I i II te Tehnologija građenja I i II. Uvjet za dobivanje potpisa je redovito pohađanje predavanja i vježbi te korektno izrađen programski zadatak u sklopu vježbi. Za pristupanje polaganju ispita uvjet je dobiven potpis.								
3.3. Ishodi učenja	Studenti će nakon uspješno savladanog kolegija moći: I1 – Razlikovati metode planiranja projekata I2 – Identificirati faze građevinskog projekta I3 – Odabrati odgovarajuću metodu planiranja u skladu s odabranom tehnologijom i organizacijom I4 – Kreirati vremenski plan I5 – Primijeniti računala u procesu planiranja I6 – Kreirati vremenski plan u MS Project								
3.4. Doprinos kolegija studijskom programu	Primijeniti usvojene vještine učenja, temeljna znanja struke i rješavanja problema nužne za nastavak studija na višoj razini Interpretirati informacije, ideje, probleme i rješenja stručnoj i općoj publici Upotrijebiti nove tehnologije i tehnike kao dio procesa cjeloživotnog učenja								
3.5. Sadržaj kolegija	Metode planiranja i izrada vremenskih planova izvođenja građevinskih radova (gantogram, histogram, ciklogram, ortogonalni i mrežni plan) s pripadnim resursima (radnici, vrijeme, novac, strojevi, materijal i ostalo)								
3.5. Vrste izvođenja nastave	x	Predavanja	x	Vježbe		Mješovito e-učenje	x	Samostalni zadaci	Laboratorij
		Seminari i		Obrazovanje		Terenska		Multimedija	Mentorski

		radionice		na daljinu		nastava		i mreža		rad																		
		Ostalo:																										
3.7. Jezik izvođenja	Hrvatski/Engleski																											
3.8. . Praćenje rada studenata (upisati broj ECTS bodova za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti kolegija, 1 ECTS = 30 sati)	1,5	Pohađanje nastave				Seminarski rad			Istraživanje																			
	1,0	Kolokviji/pismeni ispit		0,5	Projekt			Esej																				
	1,0	Usmeni ispit				Praktični rad																						
3.8. Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Specifikacija aktivnosti</th> <th>Postotak %</th> <th>Bodovi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Vrednovanje tijekom nastave</td> </tr> <tr> <td>Prisutnost na nastavi</td> <td>30%</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Pismeni ispit</td> <td>40%</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Usmeni ispit</td> <td>30%</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Ukupno:</td> <td>100%</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Bodovi Ocjena 89 – 100 Izvrstan (5) 76 – 88 Vrlo dobar (4) 63 – 75 Dobar (3) 50 – 62 Dovoljan (2) 0 – 49 Nedovoljan (1)</p>										Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi	Vrednovanje tijekom nastave			Prisutnost na nastavi	30%	30	Pismeni ispit	40%	40	Usmeni ispit	30%	30	Ukupno:	100%	100
Specifikacija aktivnosti	Postotak %	Bodovi																										
Vrednovanje tijekom nastave																												
Prisutnost na nastavi	30%	30																										
Pismeni ispit	40%	40																										
Usmeni ispit	30%	30																										
Ukupno:	100%	100																										
3.9. Specifičnosti vezane uz polaganje kolegija	<p>Tijekom semestra na vježbama će se odrađivati obrađeno gradivo u obliku samostalnog programskog zadatka – izrada vremenskog plana u računalom paketu MS Project, koji se vrednuje s 10 bodova. Tijekom semestra će se održati jedan pisani kolokvij kao priprema za ispit. Ukoliko student ostvari minimalno 60% mogućih bodova, pristupa samo usmenom dijelu ispita. Uz redovito pohađanje nastave koje se vrednuje s maksimalno 20 bodova, naveden programski zadatak je uvjet za pristupanje ispitu.</p> <p>Student prvo pristupa pisanom dijelu ispita, koji se sastoji od 3 zadatka. Pisani ispit položio je student koji je ostvario minimalno 60% mogućih bodova. Pisani ispit može donijeti studentu maksimalno 40 bodova. Student koji je položio pisani ispit može pristupiti usmenom ispitu koji se maksimalno boduje s 30 bodova.</p>																											
3.10. Obveze studenata	<p>Redovni studenti trebaju prisustvovati na barem 70% od ukupnog broja sati predavanja i na barem 70% od ukupnog broja sati vježbi da bi ostvarili pravo pristupanja ispitu.</p> <p>Izvanredni studenti trebaju prisustvovati na barem 50% od ukupnog broja sati predavanja i na barem 50% od ukupnog broja sati vježbi da bi ostvarili pravo pristupanja ispitu.</p>																											
3.11. Pisani radovi	Vlastiti projekt se tijekom semestra radi ili pomoću računala ili u pisanom obliku.																											
3.12. Obvezna literatura	1.	M.Radujković: Planiranje i kontrola projekata, Sveučilište u Zagrebu, 2012.																										
	2.	M.Radujković, I.Burcar Dunović, M.Vukomanović: Riješeni primjeri zadataka Organizacija građenja 1 i Metode planiranja, Građevinski fakultet Zagreb, 2008.																										
	3.	Microsoft Project 2010 Bible																										
	4.	B.Uremović, Č.Dunović: Planiranje projekata uz pomoć programskog alata Microsoft project 2007, Tehničko veleučilište u Zagrebu, Graditeljski odjel																										

3.13. Dopunska literatura	1.	M.Bandić, M.Orešković: Projektni menadžment u graditeljstvu, Tehničko veleučilište u Zagrebu, Zagreb, 2015.
	2.	J. Marušić: Organizacija građenja, Sveučilište u Zagrebu, 1994.
	3.	S.Nonveiller: Metode mrežnog planiranja i njihova primjena u rukovođenju građenjem, GF Zagreb, Zagreb, 1982.
	4.	J. Branderberg, R. Konrad: Tehnika mrežnog planiranja, Tehnička knjiga, Zagreb, 1970.

4. DODATNE INFORMACIJE O KOLEGIJU

4.1. Provjera kvalitete	Kvaliteta programa, nastavnog procesa, vještine poučavanja i razine usvojenosti gradiva ustanovit će se provedbom pisane evaluacije temeljeno na upitnicima, te na druge standardizirane načine a sukladno aktima Međimurskog veleučilišta u Čakovcu.
4.2. Kontaktiranje s nastavnikom	Studenti mogu kontaktirati s nastavnikom tijekom termina konzultacija i za vrijeme nastave, dok se za kratka pitanja i objašnjenja mogu obratiti bilo koji dan tijekom radnog vremena dolaskom osobno ili fiksnim telefonom. Moguće je postaviti pitanja i e-mailom na koji će biti odgovoreno najkasnije za 48 sati. Poželjno je da studenti za sve nejasnoće dođu što češće na konzultacije.
4.3. Informiranje o kolegiju	Obveza je svakog studenta redovito se informirati o odvijanju nastave. Sve obavijesti o održavanju ili eventualnoj odgodi nastave bit će izvještene na oglasnoj ploči i na web stranici Veleučilišta minimalno 24 sati ranije.

5. RAZRADA TEMATSKIH CJELINA (broj razrađenih sati istovjetan je broju predavanja i vježbi kolegija)

Tjedan	Tema	Ishod učenja kolegija
1.	Uloga planiranja u procesu građenja	I1
2.	Metode planiranja: gantogram, ciklogram i ortogonalni plan, histogram, linija putokaza, S-krivulja i linija balansa	I1, I3, I4
3.	Mrežno planiranje	I1, I3, I4
4.	Mrežno planiranje	I1, I3, I4
5.	Postupak izrade početnog plana	I2, I3
6.	Postupak planiranja projekta	I2, I3
7.	Postupci planiranja rasporeda aktivnosti u planu	I3, I4, I5
8.	Postupci vremenskog skraćanja u planu. Planiranje toka novca u projektu	I4
9.	Praćenje i kontrola projekata	I3
10.	Metoda ostvarene vrijednosti	I5
11.	Voditelj projekta i tim	I2
1.	Komunikacija na projektu	I2
13.	Računalni programi i metode planiranja	I5, I6
14.	Kolokvij	I1, I2, I3, I4, I5, I6
15.	Završno predavanje	I1, I2, I3, I4, I5, I6